



MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
2022 MALİ YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
BAŞVURU REHBERİ
(UYGULAMA ESASLARI)



MARMARA ÜNİVERSİTESİ 2022



MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TAŞVİK BAŞVURU REHBERİ

İSTANBUL

2022

*Marmara Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme,
Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından akademik teşvik
uygulaması usul ve ilkelerine ilişkin başvuru rehberi
olarak hazırlanmıştır.*





İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi	3
2. Kapsam	5
3. Başvuru Birimi	5
4. Genel Bilgilendirme	6
5. Sorumlular	8
6. Tanımlar	9
7. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü	11
8. Başvuru İçin Gerekli Belgeler	11
9. Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar	13
10. Faaliyetler İçin Sunulacak Kanıtlayıcı Belgeler	16
11. Akademik Teşvik Başvuru Kontrol Listesi	29
12. Ek 1: Uluslararası Alan Endeksleri	31

1. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

SÜREÇ	BAŞLAMA -BİTİŞ TARİHİ
Öğretim elemanları tarafından, kadrolarının bulunduğu birimlerin enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkez müdürlüğü veya bölüm başkanlıklarına, 2022 yılına ait akademik faaliyetlerine ilişkin olarak YÖKSİS'ten alınan YÖKSİS Başvuru Formu ile birlikte, akademik faaliyetlere ilişkin kanıt ve belgeler de eklenerek Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sisteminden (ATÖSİS) (https://tesvik.marmara.edu.tr) başvuru yapılması, ayrıca YÖKSİS Başvuru Formu ile ATÖSİS Başvuru Formunu ıslak imzalı olarak akademik birimlerine teslim edilmesi	Takvim için bkz. ATÖSİS Başvuru Sistemi
Yapılan başvuruların her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmesi ve nihai karara esas olmak üzere hazırlanan başvuru değerlendirme kararı ile birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi	
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve başvuru değerlendirme kararlarını incelemesi, incelemenin tamamlanması akabinde hatalı ve/veya eksik başvuruların Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna geri gönderilmesi	



Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve başvuru değerlendirme kararlarını incelemesi, incelemenin tamamlanması akabinde hazırladığı karar tutanağını, değerlendirme raporunu ve ekinde bulunan puan tablosu imzalanarak nihai kararın verilmesi	
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının Üniversitemiz resmi internet sayfasında ilanedilmesi	
Komisyon tarafından ilan edilen karara itiraz edilmesi	
İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilmesi	
Akademik teşvik ödeneği nihai listesinin ilan edilmesi	

2. KAPSAM

Marmara Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi, 14/05/2018 tarih ve 11834 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yenilenen “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve 2043 Karar sayılı 17.01.2020 tarih ve 31011 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’ kapsamında; “*Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.*” şeklindeki 3. fıkrası doğrultusunda, 2022 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi, Marmara Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. İlgili mevzuata aşağıdaki bağlantıdan erişilebilir:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.201811834.pdf>

Rehber, Marmara Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan kadrolu öğretim elemanlarını kapsar.

3. BAŞVURU BİRİMİ

Teşvik ödeneği başvurusunda, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan çıktı (son sayfa ıslak imzalı ve diğer sayfalar parafı) ile birlikte, sırasıyla her bir faaliyet türü için belirlenen kanıt belgelerinin aşağıda belirtilen birime teslim edilmesi gerekmektedir:

- Fakültelerde ve Yüksekokullarda görevli öğretim elemanları Bölümlerde kurulacak olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna,
- Rektörlüğe bağlı bölümlerde (Örneğin: Türk Dili) görevli öğretim elemanları, bu bölümlerde kurulacak olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna,
- Enstitülerde;
 - Kadrosu bu birimlerde olup bu birimlerde görev yapmakta olanlar, ilgili enstitü anabilim dalının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna,
 - Kadrosu bu birimlerde olup diğer birimlerde görev yapmakta olanlar, lisans/yüksek lisans/doktora alanları ile ilgili bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna.

4. GENEL BİLGİLENDİRME

1. Teşvik için eklenen faaliyetlerin 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve belgelendirilmiş olması gerekmektedir.
2. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademikteşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Devlet üniversitelerinde kadrosu olan ve vakıf üniversitelerine görevlendirilen öğretim elemanları, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı teşvik başvurusunda bulunamazlar.
4. Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelerine geçen öğretim elemanları, sadece devlet üniversitelerinde görev yaptıkları sürede gerçekleştirdikleri faaliyetleri için teşvik başvurusunda bulunabilirler.
5. Teşvik ödeneği başvurusunda öncelikle akademik faaliyet verilerinin YÖKSİS sistemine girilmesi, daha sonra buradan alınan çıktının ıslak imzalı olarak sunulması gerekmektedir.
6. Araştırmacıların öncelikle 'Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ni dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belgeleri sunmaları esastır.
7. Sunulan destekleyici belge ve bilgilerin, ilgili faaliyetin 'Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân vermesi önemlidir. Performansa dayalı faaliyetlerde yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı sunulması zorunludur.
8. Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir. Destekleyici belge olarak sunulacak ekran görüntüleri, bilimsel platform olarak değerlendirilen (akademik dergi ve yayınevleri, online kütüphaneler, online veri tabanları vb.) alanlardan alınmış olmalıdır. Fakat bunların internet bağlantı adresleri ATÖSİS üzerinde ilgili alanda beyan edilmelidir.
9. Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
10. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak araştırmacıların

“Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu’nun (<https://yoksis.yok.gov.tr/giris.zul>) son sayfa ıslak imzalı ve diğer sayfalar parafı olarak sunmaları zorunludur.

11. Öğretim elemanı başka bir kurumdan gelmiş ise, araştırmacının önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetlerin belirtildiği “Kurum Değişikliği Beyan Formu”nun sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilmelidir.
12. Komisyon kararlarına ilan tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtiraz dilekçeleri ATÖSİS üzerinden hazırlanıp imzalandıktan sonra sisteme yüklenmelidir. Komisyon, itiraz süresinin bittiği tarihten en geç beş (5) işgünü içerisinde ilgili itirazları karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.
13. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını ve itirazlarına yönelik varsa kanıt belgelerini Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.
14. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.
15. Akademik teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumlarınca yapılır.
16. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı; patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.
17. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının "teşvik başvurusu yaptığı tarihteki" kadro unvanı esas alınır.
18. Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden faydalanamazlar.

5. SORUMLULAR

- Öğretim elemanları, akademik teşvik ödemesi ile ilgili başvurularını yönetmelik ve burreberde açıkladığı şekilde eksiksiz olarak ATÖSİS bilgi sistemine girilmesinden,
- Birim İnceleme ve Değerlendirme Komisyonları, birimlerindeki öğretim elemanlarının başvurularını Akademik Teşvik Takvimine ve Yönetmeliğe uygun olacak şekilde değerlendirerek ATÖSİS üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesinden,
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyeleri birim komisyonlarından gelen başvuruları değerlendirerek ilan edilmesi, itiraz süresi içerisinde yapılacak itirazları değerlendirerek nihai sonuçların açıklanmasından,
- Fakülte Dekanları, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri, özellikle birimlerde yürütülen akademik teşvik sürecinin izlenmesi ve gerekli müdahalelerin yapılmasından sorumludur.

6. TANIMLAR

Alt faaliyet: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ekinde yer alan Faaliyet Hesaplama Tablosunda belirtilen alt faaliyetler

Araştırma: Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmalar

Atıf: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıflar

Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeyde toplantılarda sunulan tebliğler ve alınan akademik ödüller

Diğer uluslararası hakemli dergi: En az beş (5) yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanan, derginin editör veya yayın kurulu uluslararası olan, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği internet sayfasında yer alan ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilen dergi

Komisyon: İlgili yükseköğretim kurumunun akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonunu

Ödül: Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödüller

Patent: Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentler

Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler ve sonuç raporu ilgili kurumlarca kabul edilmiş çalışmalar



Sergi: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı ile akademik ve bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinlikleri

Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zaman

Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımı

YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanı

ATÖSİS: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

Tebliğ: Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamında) bildiri

Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi

Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevi

Yayın: Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editörler kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydı

SCI: Bilim Atıf Endeksi - Science Citation Index,

SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi - Social Sciences Citation Index,

AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi - Art and Humanities Citation Index,

SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi - Science Citation Index Expanded,

Alan Endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,

ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ni belirtmektedir

7. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU USULÜ

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri <https://tesvik.marmara.edu.tr/> adresinden kullanımda olan ATÖSİS üzerinden yürütülecektir.

8. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu: YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu: ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacılar için sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler: Teşvik başvurusu yapacak araştırmacıların, “Kanıtlayıcı Belgeler” başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belge ve bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan şartlara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Görev yaptıkları birimin/bölümün dışında başka bir birime/bölüme başvuru yapacak araştırmacılar tarafından sunulması zorunlu olan form

- Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu: Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Görev yapmakta olduğu bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanına uygun olmayan araştırmacıların, “Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formunu” doldurup Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına onaylatmaları ve imzalı olarak başvuruda sisteme yüklemeleri zorunludur. Formun ıslak imzalı aslının ise başvuru



yapılan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

- Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen “Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu” nu ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri

- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmelik hükümleri uyarınca, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

9. BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. 2022 yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu için öğretim elemanları 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında gerçekleştirdikleri ve Faaliyet Tablosunda yer alan akademik faaliyetlerini YÖKSİS'e (<https://yoksis.yok.gov.tr/> "Özgeçmiş Oluşturma" menüsünden) girmelidir. Bir faaliyetin 2022 yılı faaliyeti olarak değerlendirilebilmesi için faaliyetin basılı çıktısının (makale, kitap vb.) 2022 yılına ait olması gerekmektedir. Örneğin, 2022 yılında online yayımlanması gerçekleşmiş ancak basım tarihi 2023 olarak gözüken bir makale 2022 yılı faaliyeti olarak değerlendirilmeyecektir (2023 yılı faaliyeti olarak değerlendirilecektir). Teşvik ödemesi yalnızca başvuru yapılan yılın 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu tarihler dışında kalan faaliyetler değerlendirmeye alınmaz.
2. Akademik teşvik ödeneği için öğretim elemanlarının yalnızca kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir. Puanlamalar alan kodlarına uygun olarak hesaplanır. Alan kodlamaları aşağıdaki gibidir:
3. A1 Alanları: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
4. A2 Alanları: Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri
5. A3 Alanları: Mimarlık, Planlama ve Tasarım
6. A4 Alanları: Güzel Sanatlar
7. Öğretim elemanlarının akademik teşvik başvurusu yapabilmesi için toplam puanlarının en az otuz (30) olması gerekmektedir. Toplam akademik teşvik puanı ise yüz (100) puanı geçemez.

8. Çok isimli yayın (makale, derleme, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre belirlenen ve Tablo 1’de verilmiş olan (k) katsayısı esas alınır.

Kişi sayısı	k
1	1
2	0,8
3	0,6
4	0,45
5	1/5
6	1/6
7 veya daha fazla	1/kişi sayısı

9. Akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilecek projeler için başvuru sahibinin projedeki rolü, sadece Yürütücü, Araştırmacı ve Bursiyer olarak aşağıdaki Tablo 2’de yer alan (r) katsayısı esas alınarak belirlenir.

Projedeki rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı, Bursiyer	0,5

10. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi) için akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve Tablo 3’de verilmiş olan (p) katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili Q değeri kabul edilir, Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır. (Tablo 3). Aynı alan için Journal Impact Factor ve Journal Citation Indicator değerleri farklı ise, Journal Impact Factor kullanılır.

Dergi ISI Web of Science Çeyreklik Grubu	P
<u>Q1</u>	<u>1</u>
<u>Q2</u>	<u>0,8</u>
<u>Q3</u>	<u>0,5</u>
<u>Q4</u>	<u>0,25</u>

11. Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması veya derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler ve uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilir.
12. Atıf faaliyet türü puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
13. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.
14. Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır. Öğretim elemanının teşvik ödeneği alabilmesi için kadrosunun Marmara Üniversitesinde olması gerekmektedir. Kadrosu üniversitede olmakla birlikte başka üniversite veya kurumlarda görevli olan ve maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar teşvik ödeneği alamayacaktır.
15. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında olan öğretim elemanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilenler hariç), başvuru süresi içinde, ilgili birimlere başvuruda bulunur.
16. Üniversitemizden vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan üniversitemiz kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece üniversitemizde gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
17. Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

10. FAALİYETLER İÇİN SUNULACAK KANITLAYICI BELGELER

1. PROJE

Proje; amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	PROJE TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
PROJE (20 puan)	TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları	1) Proje sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge
	TÜBİTAK 1005, 3001	2) Proje kapsamındaki görevin tanımlandığı belge (Proje sözleşmesi, sonuç raporu ya da proje künyesinden konuya ilişkin belge)
	H2020 Projesi	3) Proje türünü (1001, 1003, 3001, COST, H2020 vs.) belirten belge
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	Yukarıdaki belgelere ilave olarak: 4) Proje süresini belirten belge 5) Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge/ilgili kurul kararı sunulmalıdır.
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	

UYARI 1.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 1.2. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri

amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 1.3. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

UYARI 1.4. Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmeyen projeler akademik teşvik kapsamında değerlendirilemez.

UYARI 1.5. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.

UYARI 1.6. Proje faaliyeti için sadece “Yürütücü”, “Araştırmacı” ve “Bursiyer” görevleri için teşvik puanı hesaplanmaktadır. YÖKSİS’te karşılığı bulunmayan diğer proje görevleri için puanlamayı yapılamamaktadır.

2. ARAŞTIRMA

Araştırma, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış çalışmaları ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ARAŞTIRMA TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ARAŞTIRMA (15 puan)	Yurtdışı	1) Üniversite Yönetim Kurulunun izin ve görevlendirme yazısı; 2) Karşı tarafın araştırmanın yapılmasına dair izin, başlama ve bitiş yazısı;
	Yurtiçi	3) Çalışmanın en az dört (4) ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren onaylı belge; 4) Araştırmanın sonuç raporunun ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

UYARI 2.1. Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri ARAŞTIRMA faaliyeti adıyla puanlanmaz.

UYARI 2.2. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

3. YAYIN

Yayın; dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
YAYIN (30 puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	1) Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası 2) İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı endeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri (https://mjl.clarivate.com/home)
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kap samındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale, (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)	3) Makale tipini (özgün makale, tekniknot, kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, vb.) gösteren belge, 4) Derginin Quartile (Q) bilgisinin gözüktüğü WOS ekran çıktısı (https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search),
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgeler ilave olarak; 4) Derginin ÜAK tarafından temel alanlara ilişkin tanımlanan alan endekslerinde olduğunu gösteren belge (Bkz. Ek 1)
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıda 1, 2 ve 3. Maddelerde belirtilen belgeler

DERGİLERDE EDİTÖRLÜK	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	1) Editör olunduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge 2) Derginin tarandığı indekse ilişkin belge(https://mjl.clarivate.com/home)
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	Yukarıdaki 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 3) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	Yukarıda 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgeler

KİTAP	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı	1) Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar) 2) Kitap Bölümü yazarlığı için ayrıca adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası 3) Editörlük için ayrıca editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adının, editörlerinin, yayınevi, ISBN ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaları 4) Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden veya editörden gelen davet mektubu 5) Yayınevinin Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler (Bkz. Bölüm 6)
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	

PERFORMANSA DAYALI YAYIMLANMIŞ KİŞİSEL SES VE/VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI	Uluslararası boyutta performans dayalı Yayınlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	1) Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayınlanmış olduğunu gösteren belge
	Uluslararası boyutta performans dayalı yayınlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	2) Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge
	Ulusal boyutta performans dayalı yayınlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	3) CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri

UYARI 3.1. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, MAKALE veya KİTAP kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.

UYARI 3.2. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 3.3 Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri KİTAP faaliyeti adı altında puanlanmaz.

UYARI 3.4. Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulması) esastır.

UYARI 3.5. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.

UYARI 3.6. Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir. Danışma Kurulu üyeleri bu kapsamda değerlendirilmez.

UYARI 3.7. Ulusal ve uluslararası boyutta performans dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

UYARI 3.8. Ses ve görüntü kaydına ilişkin puanlama yapılabilmesi, özgün ve

performansa dayalı olma şartına bağlanmıştır. Bu tanımlama çerçevesinde Radyo/TV ve benzeri konuşmalar puanlamaya tabi tutulmamıştır.

4. TASARIM

Tasarım; bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	TASARIM TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
TASARIM* (15 puan)	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	1) Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya söz konusu faaliyeti gerçekleştirmekiçin üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi 2) Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge 3)Tasarımın sureti

*Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.

UYARI 4.1. İlgili akademik faaliyet kapsamı dışındaki Web tasarımı, Sempozyum/Kongre/Panel vb. faaliyetler için afiş tasarımı, Kitap/dergi vb. yayın kapak tasarımı tasarım faaliyeti içerisinde değerlendirilemez.

5. SERGİ

Sergi; sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	SERGİ TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
SERGİ (15 puan)	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	1) Serginin vd. tanımlanan etkinliklerin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge* 2) Serginin vd. tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunugösteren onaylı belge
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	3) Serginin vd. tarihini ve yerini gösteren belge
--	--	---

*Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

UYARI 5.1. Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.

UYARI 5.2. Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 5.3. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Yine, ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 5.4. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.

6. ATIF

Atıf, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ATIF TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ATIF (30 puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Bkz. Uyarı 6.1) 2) Derginin tarandığı endekse yönelik belge (https://mjl.clarivate.com/home)
	Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası işaretlenerek) 2) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası işaretlenerek) 2) Derginin ULAKBİM tarafından tarandığını gösteren belge (https://trdizin.gov.tr/)
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	1) Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2) Yayınevinin Tanınmış Ulusal veya Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge (Bkz. Tanımlamalar)*
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime	1) Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunun belgelenmesi 2) Atıfın ulusal/uluslararası olma durumunun belgelenmesi 3) Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge

UYARI 6.1. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki ve kitaplardaki atıflar için, Web of Science sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesinin ekran görüntüsüne ait çıktılar, atıfa dair belge olarak sunulabilir (Yazıcı çıktısı üzerinde belgenin WOS internet adresinden alındığı görülebilmelidir).

Örnek WOS atıf çıktısı hazırlama videosu: <https://youtu.be/DZhf3nEeGg>

Web of Science sayfasında yer almayan atıflar için (scholar.google.com.tr); atıf

yapan makalenin ilk sayfası (isim, basım yılı, yayınevine ilişkin belge), esere atıf yapılan sayfa ya da atıf yapıldığını gösteren belge ve kaynakça listesi verilmelidir.

UYARI 6.2. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildirilere/bildirilerden yapılan atıflar kapsam dışıdır (bkz. Uyarı 3.1).

UYARI 6.3. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.

UYARI 6.4. Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır. Aynı yayın veya esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

UYARI 6.5. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır.

7. PATENT

Patent, ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	PATENT TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
PATENT (30 puan)	Uluslararası Patent*	1) Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi/sertifika/web sayfası çıktısı (tarihli)
	Ulusal Patent*	

***Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

***Uluslararası Patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent

başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti ifade etmektedir.

UYARI 7.1. Uluslararası patent belgesi İngilizce'den başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.

UYARI 7.2. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

8. TEBLİĞ

Tebliğ, hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	TEBLİĞ TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
TEBLİĞ (20 puan)	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	1) Elektronik veya basılı tam metin Tebliğler Kitabında tebliğin yayımlanmış metni (Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren Tebliğler kitabının kapak sayfası, tebliği gösteren içindikiler sayfası ve tebliğin ilk sayfası) 2) Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belge (Sunum programı ve etkinliğe katılım belgesi) 3) Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu kanıtlayan belge (Tebliğler kitabında veya sunum programındaki kanıtlayıcı belgeler veya toplantı sekreteryası tarafından verilecek geçerli kanıtlayıcı belge).

UYARI 8.1. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliği

kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metninin sunulması gerekir.

UYARI 8.2. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.

9. ÖDÜL

Ödül, öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanında uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ÖDÜL TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ÖDÜL (20 puan)	YÖK Yılın Doktora Tezi ödülü	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	
	TÜBA Akademi ödülü	
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Ödülün daha önce en az 5 kez verilmiş olduğunu gösterir belge 3) Ödül veren kuruluşun internet sayfasındaki ödül duyurusu 4) Akademik ağırlıklı olması kaydıyla ödülü değerlendiren jüri veya seçici kurul listesi
	Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Bkz. Uyarı 9.1)	
	Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç) (Bkz. Uyarı 1)	
Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç)	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge	

UYARI 9.1. Yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödüllerinin

daha önce en az beş kez verilmiş ve sürekli verilmekte olan ödüller olması, ilgili kurum ve kuruluşun internet sayfasından duyurulmuş olması, akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulunun bulunması gerekmektedir.

UYARI 9.2. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

UYARI 9.3. Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.

UYARI 9.4. Bilimsel, kültürel ya da sosyal organizasyonlardan alınan çalışma / proje / yayın teşvik / teşekkür - başarı belgesi ve plaketi / burs / onur belgesi / hizmet belgesi/davet mektubu/hakemlik belgeleri ödül kapsamında değerlendirilmez. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

UYARI 9.5. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.

11. AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

(Kontrol listesi sık yapılan hataları önleme amacını taşıdığından <u>burada belirtilmeyen hususlar için</u> “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 Tarihli “Akademik Teşvik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” mutlaka okunmalıdır.)	Evet	Hayır
Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği okunup, orada yazılan hususlara dikkat edildi mi?	()	()
Teşvik başvurusu sadece kendi alanı ile ilgili mi?	()	()
Başvuru dosyası, YÖKSİS’ten indirilen beyanname formundaki sıraya göre teslim edildi mi?	()	()
Teşvik kapsamında yapılan tüm akademik faaliyetlerin 2022 yılına ait olduğuna dikkat edildi mi?	()	()
<i>Kitap veya Kitap Bölümü</i>		
Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaraları kontrol edildi mi?	()	()
Kitap ve bölüm yazarlığı, kitap editörlüğü için yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu veya sözleşme mevcut mu?	()	()
Kitabın kapak ve basım yılı belgelendirildi mi?	()	()
Küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanan soru kitaplarının değerlendirme dışı olduğu dikkate alındı mı?	()	()
Kitap ve kitap bölümünün yeni baskısı için daha önce teşvik başvurusunda bulunulmadığına dair yazı mevcut mu?	()	()
Kitabın basıldığı yayınevinin tanınmış kabul edilen yayınevi olduğu belgelendirildi mi? Bu kriter, uluslararası yayınevi için “en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararı” olmasını gerektirmektedir. Bu durumu sağlamakta mıdır?	()	()
Kitabın basıldığı yayınevi en az 5 yıldır faaliyet gösteriyor mu, aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap basıldı mı?	()	()
<i>Makale</i>		
Derginin basılmış olduğu veya elektronik ortamda yayımlandığı belgelendi mi?	()	()
Derginin beş yıldır yılda en az bir sayı yayımlanmış olduğu belgelendirildi mi?	()	()
Makale tam metin olarak yayımlanmış mıdır? (Basımı gerçekleştirilmemiş ancak DOI numarası mevcut olan makaleler teşvik kapsamında değerlendirilmemektedir.)	()	()
Uluslararası hakemli derginin editör veya yayın kurulu uluslararası mıdır?	()	()
Derginin bilimsel değerlendirme sürecinin nasıl işlediği derginin internet sayfasında yer almakta mıdır?	()	()
Derginin internet sayfası üzerinden yayımlanan makalenin künyesine ulaşmak mümkün müdür?	()	()
Derginin tarandığı endeks bilgisi, içindekiler bilgisi ve makalenin giriş sayfası belgelendirildi mi?	()	()
Alan endeksi olarak sunulan çalışmaların, EK 1'deki listeye uygun olup olmadığı kontrol edildi mi?	()	()
<i>Dergi Editörlüğü</i>		
Beyan edilen editörlük sayısının biri geçmemesine dikkat edildi mi? (editör kurulu üyeliği puanlamaya esas değildir.)	()	()



<i>Uluslararası Kongre/Sempozyum Şartları</i>		
Uluslararası sayılmak için gerekli olan Türkiye dışındaki en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katıldığı belgelendirildi mi? Tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğu belgelendirildi mi?	()	()
Tebliğin ilgili etkinlikte sunulduğu belgelendirildi mi (etkinlik programı veya katılım belgesi)?	()	()
Sunulan tebliğ, elektronik veya basılı tebliğ kitapçığında yer aldığı belgelendirildi mi?	()	()
Yayımlanmış tam metin bildirinin sunulması koşulu sağlandı mı? (Uluslararası toplantılarda "Özet" basımlar kabul edilmemektedir.)	()	()
Etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararı belgelendirildi mi?	()	()
<i>Atıf</i>		
Atıf alınan yılın 2022 yılı olduğu ve endeks bilgisinin doğru olduğu ve kişinin kendisine atıf yapılmadığı kontrol edildi mi?	()	()
Atıf yapılan yayının kapak ve çalışmanın ilk sayfası, endeks bilgisi ve atıf alınan sayfa belgesi mevcut mu?	()	()
Atıf alınan çalışma erişime kapalı ise, alınan ekran görüntüsü/fotoğraf vb. yöntemlerin doğruluğu kontrol edildi mi?	()	()
Aynı çalışmaya, bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar, tek atıf olarak değerlendirildi mi?	()	()
<i>Proje</i>		
Proje süresinin en az 9 ay olması koşulu sağlanıyor mu? Proje, AR-GE niteliği taşıyor mu?	()	()
(BAP), yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projelerinin teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmadığı kontrol edildi mi?	()	()
Projenin sürdürüldüğü kurumdan onay belgesi var mı? Proje sonuçlandırıldı mı? Projenin sonuç raporu var mı?	()	()
<i>Araştırma</i>		
Araştırma süresi en az 4 ay mı? Araştırma AR-GE niteliği taşıyor mu? Yönetmelikte yeni tanımlanan kriterleri sağlıyor mu?	()	()
Araştırma için ilgili Yükseköğretim kurumun yönetim kurulu izni dosya kapsamında yer alıyor mu?	()	()
Araştırma başarı ile yürütülüp ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak sonuçlandırıldı mı?	()	()
BAP destekli projelerde yapılan araştırmaların teşvik kapsamında değerlendirilmediği dikkate alındı mı?	()	()
<i>Patent</i>		
Ulusal patent için incelemeli patent tescil belgesi; Uluslararası patent için araştırma raporu ve tescil belgesi var mı?	()	()

EK 1: ULUSLARARASI ALAN ENDEKSLERİ

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6	Academic Search Premier
7	Accounting and Finance abstracts
8	Age Info on the Web
9	America: History and Life (EBSCO)
10	American Humanities Index = Humanities International Complete
11	Animal Breeding Abstracts
12	Annual Review of Sociology
13	Anthropological Index
14	Anthropological Literature
15	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16	Architectural Periodicals Index
17	Architectural Publications Index API
18	Art Index: EBSCO
19	Art Index, AI
20	ATLA Old Testament Abstracts
21	ATLA Religion Database
22	Australian Education Index
23	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
24	Bibliography of Asian Studies,
25	Bibliography of Translation Studies
26	Biological Abstracts
27	Biosis
28	Biotechnology Abstracts
29	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)



30	Botanical Record
31	British Education Index
32	British Humanities Index
33	British Nursing Index
34	Business ASAP (Gale Cengage)
35	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36	Business Source Corporate
37	Business Source Elite
38	Business Source Premier
39	CAB Abstracts
40	CABI
41	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42	Chemical Abstracts
43	CITSEERX
44	CMCI: CompuMath Citation Index
45	Columbia International Affairs Online
46	Contemporary Women's Issues
47	Contents Pages in Education
48	Criminal Justice Abstracts
49	Criminal Justice Periodical Index
50	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
51	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
52	CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
53	CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
54	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
55	Current Contents / Social and Behavioral Sciences
56	Current Contents: Arts & Humanities
57	Current Index to Journals in Education (CIJE)
58	Current Law Index
59	DAAI (Design and Applied Arts Index)
60	Design and Applied Arts Index (DAAI)

61	DI: Dental Index
62	Dietrich's Index Philosophicus
63	Documentation in Public Administration
64	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
65	EBSCO
66	EBSCOhost
67	Ecological Abstracts
68	Ecology Abstracts (CSA/CIG)
69	Econlit
70	Education Abstracts
71	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
72	Education Index; ERIC
73	Educational Administration Abstracts
74	Educational Research Abstracts Online
75	EI: Engineering Index
76	Elsevier Bibliographic Databases,
77	Emerald Management Reviews (Emerald)
78	Emerging Sources Citation Index (ESCI)
79	Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
80	Energy Science and Technology Database
81	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
82	Entomological Abstracts
83	Ergonomics Abstracts (EA)
84	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
85	Ethnic Newswatch
86	European Access
87	European Sources Online
88	Excerpta Medica
89	Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
90	Family and SocietyStudies Worldwide
91	Film Literature Index (FLI)



92	Focus On: Industrial and Organizational Psychology
93	Food Sciences and Technology Abstracts
94	Gale-Cengage
95	Gender Studies Database
96	Gender Watch
97	GEOBASE
98	Geographical Abstracts
99	Geological Abstracts
100	GEOREF
101	Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
102	Health Safety and Science Abstracts
103	Health Source
104	Historical Abstracts: EBSCO
105	Historical Research Index,
106	Hospitality and Tourism Index
107	Human Resources Abstracts
108	Humanities & Social Sciences Index Retrospective
109	Humanities Index
110	IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
111	IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)
112	IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
113	IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
114	ICONDA (The International Construction Database)
115	IM: Index Medicus
116	Index Copernicus
117	Index Islamicus
118	Index to Foreign Legal Periodicals
119	Index to Jewish Periodicals
120	Index to Legal Periodicals & Books
121	Index Veterinarius
122	Information Science Abstracts (ISA)



123	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
124	InfoTrac
125	INSPEC
126	International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)
127	International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ)
128	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
129	International Development Abstracts
130	International Logistics Abstracts
131	International Political Science Abstracts
132	Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
133	Key to Economic Science
134	Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
135	Latindex
136	Left Index
137	Legal Journal Abstracts
138	Legal Trac
139	Linguistic Abstracts Online
140	Linguistics and Language Behavior Abstracts
141	LISA (Library Information Science Abstracts)
142	MasterFILE Premier
143	Mathematical Reviews
144	MathSciNet
145	Mineralogic Abstracts
146	MLA Folklor Bibliography
147	MLA International Bibliography
148	Multicultural Education Abstracts
149	Nutrition Abstracts & Reviews
150	Oceanographic Literature Review
151	OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
152	Ottomanist's Domain



153	PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
154	Pastoral Abstracts
155	Periodical Abstracts
156	Periodicals Contents Index
157	Proquest 5000 (ProQuest)
158	PsycARTICLES
159	PsycINFO (APA)
160	Psysical Education Index
161	Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International,
162	Pubmed
163	Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
164	Religion Index One
165	Religious and Theological Abstracts
166	Research Alert
167	Research Higher Education Abstracts
168	Review Of Agricultural Entomology
169	Review Of Medical And Veterinary Entomology
170	RILM Abstracts of Music Literature
171	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
172	SAO/NASA ADS
173	Science Direct Navigator
174	Science of Religion
175	Scopus
176	Social Science Research Abstracts
177	Social Science Research Network (SSRN)
178	Social SciSearch
179	Social Services Abstracts
180	Social Theory
181	SocINDEX with Full Text
182	Sociofile
183	Sociological Abstracts



184	Sociology of Education Abstracts
185	Sociology: A SAGE Full-Text Collection
186	Special Education Needs Abstracts
187	Studies on Women & Gender Abstracts
188	The Avery Index to Architectural Periodicals
189	The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
190	The Philosopher's Index
191	Theological Abstracts
192	Theology Digest
193	Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
194	Translation Studies Abstracts
195	Turkologischer Anzeiger Viyana
196	United States Political Science Documents
197	UrbanStudies Abstracts
198	Violence& Abuse Abstracts
199	VITINI
200	Vocational Search
201	VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
202	Water Resources Abstracts
203	Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
204	Wilson Social Sciences Full Text
205	Women's Studies International
206	WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
207	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
208	Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
209	Zentralblatt
210	Zoological Record