

AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

VERİ İHTİYACI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Akademik Gelişim Birimi ve Akademik Gelişim Bilgi Portalı, Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 2010 yılında oluşturulmuştur. AGB, bütün akademisyenlerimizin ve araştırmacılarımızın akademik gelişimlerini kendilerinin planladıkları yönde desteklemek, imkân ve seçenekler sunmak ve üniversitemizin araştırma ve öğretim başta olmak üzere akademik yetkinliğinin ilerletilmesi amacıyla kurulmuştur.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Akademik Gelişim Birimi 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/akademik-gelisim-birimi/akademik-gelisim-birimi-yonergesi>) ulaşılabilen yönergesinin 7. Maddesi 1 fıkrasına göre Birimin Yönetim Organları; Birim Koordinatörü ve Birim Yönetim Kuruludur.

Yönergenin 8. Maddesi Birinci Fıkrasına göre Birim Koordinatörü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Birim Koordinatörü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Birim Koordinatörü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Birim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Birim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde Birim Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Birim Koordinatörü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Aynı maddenin 2. Fıkrasında Birim Koordinatörünün Görevleri belirtilir. Buna göre Birim Koordinatörünün görevleri; Birimi temsil, Birim Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Birim çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

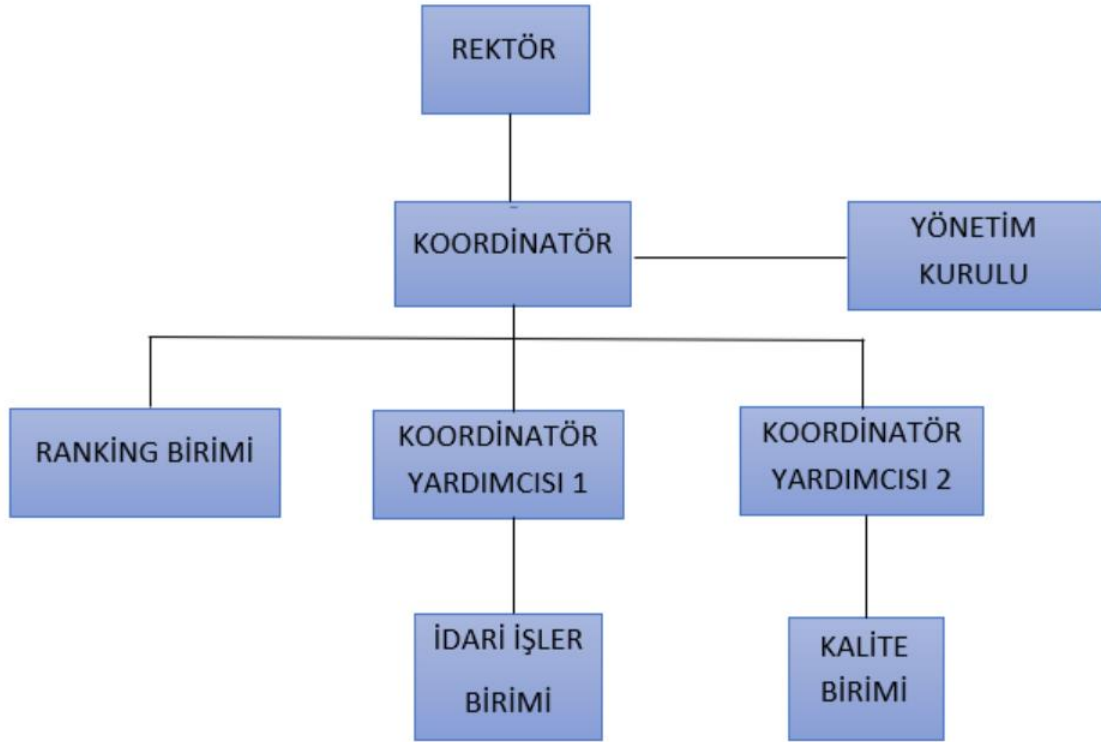
Yönergenin 9. Maddesine 1. fıkrasına göre Birim Yönetim Kurulu; Birim Koordinatörü, Birim Koordinatör yardımcıları ile Birim Koordinatörünün önereceği ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek üç üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri aynı usulle Rektör tarafından görevlendirilir.

Aynı maddenin 2. fıkrasına göre; Birim Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Birim Yönetim Kurulu, Birimin karar organıdır.

3. fıkrada ise Birim Yönetim Kurulunun görevleri belirtilir. Buna göre Birim Yönetim Kurulunun görevleri; Birim Koordinatörü tarafından sunulan işleri görüşmek ve karara bağlamak, diğer çalışmalarda Birim Koordinatörüne yardımcı olmaktır.

Yönergeye uygun olarak Akademik Gelişim Birimi'nin yönetim modeli ve organizasyon şeması

Tablo 1'deki gibidir.



Tablo 1. Akademik Gelişim Birimi Organizasyon Şeması

Akademik Gelişim Birimi stratejik amaçlarını uygular ve gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri Birim web sayfasında (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/>) paylaşır. Üst Yönetim tarafından gelen görevleri yapar ve hazırladığı raporları üst yönetime sunar. Yönetim modeli ve organizasyon şeması (görev tanımları, iş akış süreçleri ve organizasyon şeması)

görev tanımları (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/gorev-dagilimi>),

iş akış süreçleri (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru>),

organizasyon şeması (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/organizasyon-semasi>)

Kanıtlar

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Birim Hizmetler- Etkinlikler: Kanıtlar *Bkz:*

AGBK.A.1.1.Etkinlik_2024_1_Seminer

AGBK.A.1.1.Etkinlik_2024_2_Seminer

AGBK.A.1.1.Etkinlik_2024_3_Seminer

Birim Hizmetler- Etkinlikler (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/etkinlikler>),

Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi

(<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-tesvik-odeneği-basvuru-rehberi>),

Akademik Yayın ve Proje Ödül Yönergesi

(<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-yayin-ve-proje-odul-yonergesi>),

Akademik Görünürlük

(<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-gorunurluk>)

Faydalı Linkler

(<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/faydali-linkler>)

Üniversite sıralamaları/Rankings

(<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/universite-siralamalarirankings/genel-bilgiler>),

Ödüller (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/oduller>)

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Birim iş akış şemaları Birim web sayfasında (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru>) yayımlanmış olup, görev dağılımı (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/gorev-dagilimi>) yetki, görev ve sorumluluklar (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/yetki-gorev-ve-sorumluluklar>) bağlantılarından ulaşılabilir.

Birimin faaliyetleri ile ilgili geri bildirim yöntemi olarak anket uygulaması mevcuttur. Birim tarafından hazırlanan 2023 Mali Yılı Akademik Teşvik Başvuru Rehberi için Akademik Teşvik Başvuru Rehberi Memnuniyet Anketi Mart 2024 itibarıyla uygulanacaktır.

Anket uygulamalarında paydaşlara yöneltilen sorularda sunulan hizmetin daha iyi olması adına

paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Birim her yıl Birim Faaliyet Raporu hazırlar ve Üniversitemizin ilgili birimi ile paylaşır.

Kanıtlar

İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar bkz:

AGBK.A.1.4.Görev_Dağılımı

AGBK.A.1.4.İş_Akış_Prosedürü

AGBK.A.1.4.Organizasyon_Şeması

Görev dağılımı (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/gorev-dagilimi>),

İş akış şeması (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru>),

Organizasyon şeması (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/organizasyon-semasi>)

Yetki, görev ve sorumluluklar (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/yetki-gorev-ve-sorumluluklar>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmelidir.

A.2.3.Performans Yönetimi

Birim de performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Buna göre performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Bkz: AGBK.A.2.3.Üniversite_Sıralamaları_Genel_Bilgiler

- Üniversite Sıralamaları/Rankings (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/universite-siralamalarirankings/genel-bilgiler>)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, belirtilmiş ve birimde içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/idari/is-akis-proseduru>).

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Anket uygulamalarında paydaşlara yöneltilen sorularda sunulan hizmetin daha iyi olması adına paydaşların görüşleri alınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimdeki çalışmalarda nicel ve nitel yöntemlerin bir arada kullanıldığı bütünlük araştırma yöntemi kullanılmaktadır. İç ve dış paydaşların, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, yapılan toplantılar ve e-posta ile sağlanmaktadır. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar web sayfaları ve e-posta yolu ile bilgilendirilmektedir. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerileri toplantı ve anketlerle alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Bu bağlamda Öğrenci kariyer hizmetlerine yönelik yapılan eğitim seminerleri ile katılımcı firma ve konuşmacılarla öğrenciler arasında iletişim sağlamaktadır (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/>).

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi vb.) kullanılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birim Koordinatörü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Birim Koordinatörü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Birim Koordinatörü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Birim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Birim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde Birim Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

Birim Yönetim Kurulu; Birim Koordinatörü, Birim Koordinatör yardımcıları ile Birim Koordinatörünün önereceği ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek üç üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri aynı usulle Rektör tarafından görevlendirilir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek öğretim elemanlarının gerek öğrencilerin (lisansüstü-lisans, lisans öncesi), gerekse idari personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmaları vb.) yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından ihtiyaç duyulan konular belirlenerek planlanan konular üzerinde alanında uzman kişiler ile irtibata geçilmekte, gerekli organizasyon bileşenleri bir araya getirilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri ile alanındaki uzmanların konuk edildiği konferanslar, seminerler vb. organizasyonlar düzenlenmektedir. Marmara Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını ve projelerini teşvik etmek ve başarılı akademisyenlerini tanıtmak hedefi ile yayınlarının/projelerinin değerlendirilmesine ve desteklenmesine yönelik usul ve esasları düzenlemek hazırlanan Marmara Üniversitesi Yayın ve Proje Ödülleri Yönergesine (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-yayin-ve-proje-odul-yonergesi>) göre belirlenmektedir. Kanit bkz: AGBK.B.4.2.AGB_Yönergesi

<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-tesvik-odenegi-basvuru-rehberi>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik Gelişim Birimi 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/akademik-gelisim-birimi/akademik-gelisim-birimi-yonergesi>) ulaşılabilen Birim Yönergesinin 6. Maddesi c fıkrasında belirtildiği üzere Birimimizin faaliyet alanları arasında; akademik gelişim konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, uluslararası tanınırlığı olan bilim insanlarını üniversitemize davet etmek bulunmaktadır. Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek öğretim elemanlarının, gerek öğrencilerin (lisansüstü-lisans, lisans öncesi), gerekse idari personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) yapılmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından ihtiyaç duyulan konular belirlenerek planlanan konular üzerinde alanında uzman kişiler ile irtibata geçilmekte, gerekli organizasyon bileşenleri bir araya getirilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Birimimiz tarafından, kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri ile alanındaki uzmanların konuk edildiği konferanslar, seminerler vb. organizasyonlar düzenlenmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akademik Gelişim Birimi 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/akademik-gelisim-birimi/akademik-gelisim-birimi-yonergesi>) ulaşılabilen Birim Yönergesi'nin 6. Maddesi b fıkrasında belirtildiği üzere Birimimizin faaliyet alanları arasında;

a) Uluslararası üniversiteleri sıralama (Ranking) kuruluşlarıyla ilgili faaliyetler;

1. Üniversitemizin sıralamalardaki mevcut durumunu tespit etmek ve değerlendirmek.
2. Üniversitemiz ve sıralama kuruluşları arasındaki irtibatı sağlamak.
3. Uluslararası sıralamalarda Marmara Üniversitesi'nin yerini iyileştirmeye yönelik planlama yapmak ve faaliyetlerde bulunmak.

Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek yurtiçi gerekse yurtdışı üniversite sıralamalarına iletmek üzere veri sağlama çalışmaları yürütülmektedir. QS, THE, GREENMETRIC, URAP gibi uluslararası üniversite sıralama kuruluşları üniversitelerin araştırma performanslarına WOS, SCOPUS vb. veri tabanlarından ulaşabildikleri gibi, üniversitelerden de konu ile ilgili veri talebinde bulunabiliyorlar. Birim olarak Üniversitemiz ile ilgili talep edilen verileri söz konusu kuruluşlara iletmekteyiz.

Ayrıca, Üniversitemizin araştırma performansına ait detaylı raporu kanıtlarıyla paylaşılmıştır. TÜBİTAK Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi gibi ulusal sıralamalar için de Üniversitemizin performansına dair verileri söz konusu kuruluşlara iletilmektedir.

Kanıt Bkz: AGBK.C.3.1.1.Araştırma_Performansı_İzlenmesi

AGBK.C.3.1.2.Tübitak_GYÜE_Yıllar_Bazında Karşılaştırma

Bu açıdan bakıldığında Birimimizce araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreç bulunmaması ile birlikte performansımızı ölçen sistemleri takip etmekte ve bu sistemlere veri sunulmaktadır.

Performans sıralamaları sonrası, analiz ve incelemeler yapıp, Üniversitemiz Yönetimine rapor halinde sunulmakta, Birimimiz web sitesi ana sayfasında ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

İlgili kanıtlara Birim web sayfası (<https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/universite-siralamalarirankings/genel-bilgiler>) adresinden ulaşılabilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını ölçmeye yönelik olarak ilk kez 2025 yılında "Marmara Üniversitesi Öğretim Elemanlarının 2025 Yılı Akademik Yayın ve Proje Hedefleri" adıyla anket uygulaması yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda hedefler belirlenerek gelecek yıllar için anabilim dalı / bölüm / fakülte ve üniversite bazında analizler yapılabilecektir.

Kanıtlar Bkz:

AGBK.C.3.2.Öğretim_Elemanları_Performans_Hedefleri_Anketi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bu alanda çalışmamız yoktur.

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz bünyesinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında başlıkları altında hazırlanan iç değerlendirme raporunda her alt ölçütü ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmuştur.

Birimimiz misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda; katma değer yaratan tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamak, stratejiler üzerinde etkili ve kritik başarı faktörleri ile doğrudan ilişkili kilit süreçleri belirlemek, süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Süreç Yönetim Modelini benimsemiştir. Bu model doğrultusunda, birimimiz koordinasyonunda yürütülecek bütün faaliyetlerde planlama aşamasından değerlendirmeye kadar bütün süreçler bilimsel yaklaşımlar ışığında gerçekleştirilmektedir.